

УТВЕРЖДЕН
Генеральным директором
Акционерного общества «СОЛИД Менеджмент»
Приказ № 112 от «01» сентября 2025 года

**ПОЛИТИКА О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «СОЛИД
МЕНЕДЖМЕНТ»**

Москва 2025 г.

Оглавление

Термины и определения.....	3
1. Общие положения	4
2. Состав персональных данных.....	5
3. Цель обработки персональных данных.....	5
4. Сбор, обработка и защита персональных данных.....	6
5. Обязанности Организации по устраниению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.....	<u>10</u>
6. Передача персональных данных.....	11
7. Права сторон.....	12
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	13
9. Заключительные положения.....	<u>13</u>

Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (АО «СОЛИД Менеджмент»);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Клиент (субъект персональных данных) - физическое лицо - потребитель услуг АО «СОЛИД Менеджмент» (далее - Организация), а также его представитель, выгодоприобретатель или бенефициарный владелец.

Cookies – фрагмент данных, отправленных сервером и хранящийся на компьютере

пользователя.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика о защите персональных данных клиентов АО «СОЛИД Менеджмент» (далее — Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее - Федеральный закон № 149-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон №152-ФЗ), иными федеральными законами, а также устав и внутренними документами Организации.

1.2. Цель Политики — определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Клиентов Организации; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности сотрудников Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Политики.

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации и действует бессрочно, до замены его новой Политикой.

1.3.2. Изменения в Политику вносятся на основании Приказов Генерального директора Организации.

1.3.3. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации является руководитель службы внутреннего контроля, который получает указания непосредственно от Генерального директора, и подотчетно ему.

1.3.4. Организация предоставляет руководителю службы внутреннего контроля следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Организации;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;
- описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ.

1.3.5. Руководитель службы внутреннего контроля обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Организацией и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения сотрудников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов Клиентов или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2. Состав персональных данных

- 2.1. В состав персональных данных Клиентов входят:
 - 2.1.1. Фамилия, имя, отчество.
 - 2.1.2. Дата рождения.
 - 2.1.3. Место рождения.
 - 2.1.4. Паспортные данные
 - 2.1.5. Адреса электронной почты.
 - 2.1.6. Номера телефонов (домашний, сотовый, факс).
 - 2.1.7. ИНН (при наличии), СНИЛС.
 - 2.1.8. Адрес места жительства и/или временного пребывания и/или почтовый адрес.
 - 2.1.9. Иная информация, которую Клиент добровольно сообщил о себе или полученная Организацией из открытых источников информации.
- 2.2. В Организации могут создаваться (создаются, собираются) и хранятся следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Клиентах:
 - 2.2.1. Анкета (досье) Клиента, заявка на приобретение/погашение/обмен паев, а также на открытие лицевого счета в реестре.
 - 2.2.2. Договор/публичная оферта.
 - 2.2.3. Подтверждение о присоединении к договору.
 - 2.2.4. Копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых Клиентом, и содержащих персональные данные.
 - 2.2.5. Данные по перечислению денежных средств, содержащие платежные и иные реквизиты Клиента.
 - 2.2.6. Другая информация, на основании которой проводится идентификация субъекта персональных данных.

3. Цель обработки персональных данных

3.1. Цель обработки персональных данных - обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при заключении, исполнении и прекращении гражданско-правовых договоров с Клиентами Организации при проведении идентификации Клиента, а также осуществление комплекса действий направленных на извлечение прибыли путем удовлетворения общественных потребностей в услугах Организации, а также содействие развитию рынка коллективных инвестиций и ценных бумаг, в том числе:

3.1.1. Оказание услуг, связанных с управлением инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными фондами, доверительным управлением ценными бумагами и средствами инвестирования в них.

3.1.2. Совершение иных сделок, соответствующие требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Основанием для прекращения обработки персональных данных Организацией является наступление одного из следующих условий:

- ликвидация Организации,
- прекращение деятельности Организации в результате реорганизации,
- аннулирование лицензии у Организации,
- соответствующее требование Клиента.

3.3. Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям

обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. На официальном сайте Организации обрабатываются Cookie и применяются аналитические программы такие как: Яндекс.Метрика, Google Search Console, для анализа использования сервисов и обеспечения общей работоспособности. Обработка файлов Cookie Организацией осуществляется в обобщенном виде и не соотносится с личными сведениями субъекта персональных данных.

3.4.1. Файлы Cookie являются данными о пользователе сайта Организации, которые доступны Организации самостоятельно или в связи с использованием сервиса Яндекс.Метрика Google Search Console. Используются такие данные как: псевдоним (идентификатор) пользователя, адрес пользователя или адрес устройства пользователя и его технические характеристики, посредством которого пользователь зашел на сайт Общества и (или) установил соединение с интернет-сервисом Общества, используемая операционная система на устройстве пользователя, версия операционной системы, а также сведения о пользователе, включающие IP-адрес, поисковые запросы пользователя, информацию об используемом браузере и языке, дату и время доступа к сайту, интернет-адреса веб-страниц, посещаемых пользователем, тематику информации, размещенной на посещаемых пользователем интернет-ресурсах Общества, идентификатор устройства, географическое положение, количество просмотренных страниц, длительность пребывания на сайте Общества, запросы, которые пользователь использовал при переходе на сайт, страницы, с которых были совершены переходы, идентификатор сессии, время авторизации/регистрации и любая информация, не позволяющая однозначно идентифицировать пользователя или конкретное физическое лицо для предоставления пользователю рекламной информации, и аналитическая пользовательская информация.

3.4.2. Использование сервисов Cookie пользователь сайта может управлять самостоятельно.

4. Сбор, обработка и защита персональных данных

4.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

4.1.1. Все персональные данные Клиента следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в пп. 4.1.4 и 4.1.6 настоящей Политики и иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Организация обязана разъяснить Клиенту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.1.2. Согласие Клиента на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.1.3. Согласие Клиента на использование его персональных данных оформляется отдельно от иных источников информации и документов и хранится в Организации в бумажном и/или электронном виде.

4.1.4. Согласие Клиента на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также **в течение 5 (пяти) лет** с даты прекращения действия договорных отношений Клиента с Организацией. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

4.1.5. Если персональные данные получены не от Клиента, Организация, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1.6. настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить Клиенту следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Организации или его представителя от которых получены персональные данные;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

4.1.6. Третье лицо, предоставляющее персональные данные Клиента, должно обладать согласием Клиента на передачу персональных данных Организации. Организация обязана получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные Клиента о том, что персональные данные передаются с его согласия. Организация обязана при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними Обязательство о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

4.1.7. Организация освобождается от обязанности предоставить Клиенту данные сведения, если:

- Клиент уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором или третьим лицом;
- персональные данные получены Организацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Клиент;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4.1.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Организация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.2. Порядок обработки персональных данных:

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется Организацией путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4.2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных путем автоматизированной обработки (с использованием средств автоматизации) и неавтоматизированной обработки.

4.2.3. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации, путем фиксации на отдельном материальном носителе.

4.2.4. Клиент предоставляет Организации достоверные сведения о себе.

4.2.5. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Организации, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие Обязательство о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

4.2.6. Право доступа к персональным данным Клиента в Организации имеют:

- Генеральный директор Организации;
- Сотрудники службы внутреннего контроля;
- Сотрудники Службы финмониторинга по ПОД/ФТ;
- Сотрудники Департамента бухгалтерского и налогового учета, ответственные за ведение финансовых расчетов;
- Сотрудники Управления отчетности ПИФ и ДУ, ответственные за ведение финансовых расчетов;
- Сотрудники службы Мидл-офиса, ответственные за работу с Клиентами;
- Сотрудники, ответственные за ведение договорной базы (Департамент юридического сопровождения, Управление корпоративного сопровождения);
- Клиент, как субъект персональных данных.

4.2.7. Должностной перечень сотрудников Организации, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Генерального директора Организации.

4.2.8. Обработка персональных данных Клиента может осуществляться исключительно

в целях, установленных настоящей Политикой, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2.9. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

4.2.9.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.2.9.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.2.9.3. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве

4.2.9.4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

4.2.9.5. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.2.9.6. обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, об особенностях обработки персональных данных при формировании региональных составов данных и предоставления доступа к региональным составам данных и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами, а также в целях, предусмотренных федеральными законами, указанными в части 1 статьи 4 настоящего Федерального закона, в порядке и на условиях, которые предусмотрены статьей 13.1 настоящего Федерального закона;

4.2.9.7. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2.10. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ, Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон №115-ФЗ) и иными федеральными законами.

4.2.11. Обработка персональных данных Клиентов без их согласия осуществляется в следующих случаях, предусмотренных статьями 6 Федерального закона № 152-ФЗ:

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

4.2.12. Организация не обрабатывает специальную категорию персональных данных Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни и биометрических персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Защита персональных данных:

4.3.1. Под защитой персональных данных Клиента понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.3.2. Защита персональных данных Клиента осуществляется за счёт Организации в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Организация при защите персональных данных Клиентов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- Антивирусная защита;
- Анализ защищённости;
- Обнаружение и предотвращение вторжений;
- Управления доступом, регистрация и учет;
- Обеспечение целостности;
- Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

4.3.4. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Генеральный директор Организации.

4.3.5. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Организации, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, перечень сотрудников утвержден приказом генерального директора организации.

4.3.6. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиентов, обязаны подписать Обязательство о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

4.3.7. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- ознакомление сотрудника под распись с настоящей Политикой. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента, с данными актами также производится

ознакомление под роспись.

- истребование с сотрудника (за исключением Генерального директора) письменного Обязательства о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений, относящихся к конфиденциальной информации и соблюдении правил их обработки в соответствии с внутренними локальными актами Организации, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

4.3.8. Сотрудник Организации, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц.
- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

• В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.3.9. Управление персоналом обеспечивает:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящей Политикой.
- Получение от сотрудников письменного Обязательства о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

4.3.10. Защита персональных данных Клиентов, хранящихся в электронных базах данных Организации, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается Системным администратором.

4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. Персональные данные Клиентов хранятся на сервере Организации, с использованием электронной системы хранения, а также в папках с централизованным хранением (на бумажных носителях).

4.4.2. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Организации, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах Генерального директора и сотрудников, имеющих доступ к обработке персональных данных Клиентов.

4.4.3. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах и/или сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы и/или сейфы, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

4.4.4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- Использованием специализированного ПО, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Организации.
- Разграничением прав доступа с использованием политик безопасности.
- Изменение паролей осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

4.4.5. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора Организации.

4.4.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Организации, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

4.5. Сроки хранения персональных данных:

4.5.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные

данные Клиентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров.

4.5.2. Анкеты (досье) клиента, представителя клиента, его бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей, содержащие соответствующие персональные данные, подлежат хранению не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом.

4.5.3. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5.4. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе, в порядке, установленном в Политике и действующем законодательстве Российской Федерации.

4.6. Обезличивание персональных данных:

4.6.1. Оператор в статистических или иных исследовательских целях имеет право обезличить персональные данные методами установленными Постановлением Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных" (далее – Постановление № 1154)

4.6.2. К методам обезличивания персональных данных относятся:

4.6.2.1. метод введения идентификаторов - замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным персональным данным;

4.6.2.2. метод изменения состава или семантики - изменение состава или семантики персональных данных, в том числе путем замены результатами статистической обработки или удаления части сведений (значений персональных данных);

4.6.2.3. метод декомпозиции - разбиение массива персональных данных на несколько частей с последующим раздельным их хранением;

4.6.2.4. метод перемешивания - перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных;

4.6.2.5. метод преобразования - агрегация массива персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, путем обобщения элементов структуры массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, имеющих качественные или количественные значения применительно к каждому субъекту персональных данных, а также установления заданного количества их различных значений, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения.

4.6.3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее - уполномоченный орган в сфере регулирования информационных технологий), в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами, указанными в части 1 статьи 4 Федерального закона № 152-ФЗ, в случаях, определяемых Правительством Российской Федерации, формирует составы персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, сгруппированные по определенному признаку, при условии, что последующая обработка таких данных не позволит определить принадлежность таких данных конкретному субъекту персональных данных (далее - составы данных).

4.6.4. Для формирования составов уполномоченный в сфере регулирования информационных технологий направляет операторам требование о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему "Единая информационная платформа национальной системы управления данными" уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий.

4.6.5. Оператор после получения требования обязан обезличить обрабатываемые им персональные данные в соответствии с методами и порядком предусмотренным Постановлением № 1154 и направить в уполномоченный в сфере регулирования информационных технологий обезличенные данные в срок установленный требованием.

5. Обязанности Организации по устраниению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

5.1. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Клиентом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Организация вносит в них необходимые изменения.

5.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Клиентом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация уничтожает такие персональные данные.

5.3. Организация уведомляет Клиента или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Клиента были переданы.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Клиента или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Клиенту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Клиента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Клиенту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Клиента или третьих лиц.

5.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных Клиентом или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Организацией или лицом, действующим по его поручению, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, она прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Организации.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающая десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация уведомляет Клиента или его представителя, а в случае, если обращение Клиента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.8. В случае достижения цели обработки персональных данных (в том числе по причине

окончания договорных отношений с Клиентом) Организация прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, иным соглашением между Организацией и Клиентом либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Клиента на основаниях действующего законодательства РФ.

5.9. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) и В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, иным соглашением с Клиентом либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Клиента.

5.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пп. 5.7, 5.8, 5.9 настоящей Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6. Передача персональных данных.

6.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

6.2. При передаче персональных данных работники Организации должны соблюдать следующие требования:

6.2.1. Не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях.

6.2.2. Не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

6.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

6.2.4. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2.5. Осуществлять передачу персональных данных Клиента в пределах Организации в соответствии с настоящей Политикой, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

6.2.6. Предоставлять доступ Клиента к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Клиента. Организация обязана сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

6.2.7. Передавать персональные данные Клиента представителям Клиента в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Клиента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2.8. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных

государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ.

7. Права сторон

7.1. Организация вправе:

7.1.1 Отстаивать свои интересы в суде.

7.1.2. Предоставлять персональные данные Клиентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

7.1.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.1.4. Копировать и делать выписки персональных данных Клиентов разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Начальника Службы финансового мониторинга по ПОД/ФТ и/или Генерального директора Организации.

7.1.5. Использовать персональные данные Клиента без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Клиент имеет право:

7.2.1. Клиент имеет право на безвозмездное получение информации, касающейся обработки его персональных данных, В том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Клиентом прав;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.2.2. Право Клиента на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2.3. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2.4. Сведения, указанные в п. 7.2.1. настоящей Политикой, должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.2.5. Сведения, указанные в п. 7.2.1. настоящей Политикой, предоставляются Клиенту или его представителю при получении от него запроса или при личном обращении в срок, не превышающий 30 дней. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Клиента в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией, подпись Клиента, или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении информации Организация дает в письменной форме мотивированный ответ, являющееся основанием для такого отказа, В срок, не превышающий тридцати

дней со дня обращения (получения запроса).

7.2.6. Клиент вправе обратиться повторно к Организации или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 7.2.1 настоящей Политики, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения (направления запроса).

7.2.6. Клиент вправе обратиться повторно до истечения 30 дней, В случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 7.2.4., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.2.7. Организация вправе отказать Клиенту в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пп. 7.2.5, 7.2.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Организации.

7.2.8. Решение, порождающее юридические последствия в отношении Клиента или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме Клиента или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Клиента.

Организация обязана разъяснить Клиенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

Организация обязана рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить Клиента о результатах рассмотрения такого возражения.

7.2.9. Если Клиент считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Организации.

8.2. Моральный вред, причиненный Клиенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законом и данной Политикой, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с федеральным законом и данной Политикой, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Клиентом убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Политика является общедоступным документом, которая размещена в открытом доступе на Интернет-сайте Организации.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменений в действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие обработку персональных данных.